

BANDO GIVE A HAND

Art. I OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO

Il Comune di Trieste, Area Educazione Università e Ricerca Servizio Servizi Educativi Integrati per l'Infanzia, i Giovani e la Famiglia istituisce nell'ambito del progetto "Piani Locali Giovani-Città Metropolitane", promosso e sostenuto dal Dipartimento della Gioventù-Presidenza del Consiglio dei Ministri, in collaborazione con l'ANCI Associazione Nazionale Comuni Italiani:

il Bando **GIVE A HAND**

Tale azione si inserisce nel contesto delle attività di promozione artistica giovanile tipica della progettualità dell'Area Educazione, Università e Ricerca Servizio Servizi Educativi Integrati per l'Infanzia, i Giovani e la Famiglia ed in particolare dei Poli di Aggregazione.

Con ciò, il bando **Give a Hand** propone la concessione di contributi finalizzati al sostegno della creatività giovanile nel settore dell'audiovisivo. È strutturato per incentivare il rapporto tra la produzione artistica giovanile e il mercato del lavoro, favorendo lo sviluppo dei loro talenti e agevolando le loro capacità operative di progettazione.

La finalità del bando è quella di promuovere apportando un sostegno finanziario, lo sviluppo e la produzione di progetti di giovani filmmaker nelle seguenti categorie: cortometraggi, documentari, e opere di animazione.

Il Bando Give a Hand interviene, secondo una modalità di selezione divisa in due fasi consecutive, sostenendo i progetti in queste due azioni:

FASE 1. Sviluppo del progetto (attività di ricerca e documentazione, scrittura, produzione di eventuale promo, ricerca di finanziamenti, coproduzioni, accordi pre-produttivi per la realizzazione);

FASE 2. Produzione del progetto (realizzazione delle riprese; attività di post-produzione)

Sono da ritenersi ammissibili al Bando tutti quei progetti che oltre a dimostrare qualità nella scrittura dello stesso (come valore innovativo, sperimentale, originale dell'idea), presentano una reale fattibilità e sostenibilità dell'iniziativa, sulla base della coerenza del bilancio di previsione.

Sarà la Commissione Esaminatrice a suo insindacabile giudizio a valutare l'ammissibilità dell'idea progettuale.

Ai 5 (cinque) progetti che, in possesso dei requisiti di ammissibilità indicati nel presente Bando, presenteranno le migliori caratteristiche in termini di qualità e fattibilità verranno erogati 5 (cinque) contributi finalizzati alla copertura del 80% delle spese previste ed effettivamente sostenute, sino alla concorrenza dell'importo massimo di € 5.000,00 (al lordo della ritenuta di legge) per progetto, per la **Fase I. Sviluppo**.

Questi cinque progetti, avranno modo di partecipare ad una seconda selezione che porterà all'individuazione dei 3 (tre) progetti migliori, in termini di efficacia nella strategia di sviluppo e, quindi, ritenuti pronti per la produzione. Per i 3 (tre) progetti selezionati verranno erogati 3 (tre) contributi finalizzati alla copertura del 80% delle spese previste ed effettivamente sostenute, sino alla concorrenza dell'importo massimo di € 5.000,00 (al lordo della ritenuta di legge) per progetto, per la **Fase 2. Produzione**.

Art. 2 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

2.1 FASE 1. Sviluppo. Le domande di contributo dovranno essere presentate al Comune di Trieste – Area Educazione Università e Ricerca Servizio Servizi Educativi Integrati per l'Infanzia, i Giovani e la Famiglia a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando.

Le domande di contributo presentate prima di tale data verranno dichiarate inammissibili.

Il termine ultimo di presentazione delle domande di contributo per la fase I. Sviluppo è fissato inderogabilmente nella data di **lunedì 18 aprile 2011**. Le domande presentate in data successiva a quella stabilita verranno dichiarate inammissibili.

Le domande dovranno essere presentate in duplice copia, entrambe inserite in una sola busta che dovrà tassativamente riportare sul fronte la dicitura: **BANDO “Give a Hand”- Fase I. Sviluppo**.

2.2 Le domande di contributo potranno essere presentate utilizzando unicamente la consegna a mano presso la Cancelleria dell'Area Educazione Università e Ricerca – via del Teatro Romano 7/a Trieste negli orari di apertura al pubblico (da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00).

2.3 FASE 2 Produzione. Le domande di contributo dovranno essere presentate al Comune di Trieste – Area Educazione Università e Ricerca. Solo i cinque (5) soggetti beneficiari selezionati per la Fase I. Sviluppo, potranno accedere alla seconda selezione Fase 2. Produzione. Tali soggetti potranno presentare domanda di contributo solo se in regola con la documentazione necessaria:

- Domanda contributo Fase 2. Produzione
- Rendicontazione del contributo Fase I. Sviluppo (allegato 5)
- Relazione dettagliata relativa al progetto per cui si richiede il contributo alla produzione: trattamento/sceneggiatura completata e consuntivo del budget e del piano di finanziario per la produzione) (allegato 6)
- Presentazione del budget previsionale di spesa per la Fase 2. Produzione

Tutta la documentazione dovrà essere presentata il **1 luglio 2011**. Le domande presentate in data successiva a quella stabilita verranno dichiarate inammissibili.

Le domande dovranno essere presentate in duplice copia, entrambe inserite in una sola busta che dovrà tassativamente riportare sul fronte la dicitura: **BANDO “Give a Hand”- Fase I. Sviluppo**.

2.4 Le domande di contributo potranno essere presentate utilizzando unicamente la consegna a mano presso la Cancelleria dell'Area Educazione Università e Ricerca – via del Teatro Romano 7/a Trieste negli orari di apertura al pubblico (da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00).

Art. 3 ELEMENTI ESSENZIALI DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

3.1 Ai fini della verifica del rispetto dei termini e delle modalità di presentazione previsti dall'art.2 del presente Bando si considereranno validamente presentate le sole domande accompagnate dal Dossier di candidatura, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, debitamente compilato.

3.2 Il Dossier di candidatura è composto da:

- Allegato 1 (Dichiarazione di possesso dei requisiti soggettivi) Sez. A per singoli soggetti, Sez. B per Associazioni o Team di progetto.
- Allegato 2 - Solo per la selezione alla **Fase I. Sviluppo** (Relazione dettagliata relativa al progetto per cui si richiede il contributo allo sviluppo: trattamento/sceneggiatura aggiornata e budget previsionale del piano finanziario per lo sviluppo. Seguire le voci indicate nell'allegato 5 da utilizzare solo per rendicontazione finale del contributo fase I. Sviluppo);
- Allegato 3 (Informativa in ordine al trattamento dei dati personali);
- Allegato 4 - Solo per la selezione alla **Fase I. Sviluppo** (Dichiarazione di inizio attività - Sez. A per singoli soggetti, Sez. B per Associazioni o Team di progetto;

- Allegato 5 - Solo per la **Fase 1 Sviluppo** (Consuntivo del budget del piano finanziario per lo sviluppo);
- Allegato 6 - Solo per la **Fase 2. Produzione** (Relazione dettagliata relativa al progetto per cui si richiede il contributo alla produzione: trattamento/sceneggiatura completata e budget previsionale del piano finanziario per la produzione. Seguire le voci indicate nell'allegato 7 da utilizzare solo per rendicontazione finale del contributo Fase 2. Produzione);
- Allegato 7 – Solo per la **Fase 2. Produzione** (Dichiarazione di inizio attività - Sez. A per singoli soggetti, Sez. B per Associazioni o Team di progetto);
- Allegato 8 – Solo per la **Fase 2. Produzione**. (Consuntivo del budget del piano di finanziario e di produzione);

3.3 Ciascun singolo partecipante, Associazione o Team di progetto potrà inviare una sola domanda di partecipazione per categoria.

3.4 Nel caso di partecipazione al Bando da parte di un Team di progetto, nell'Allegato 2 dovrà essere indicata la persona delegata a rappresentare l'intero Team che dovrà essere in possesso di tutti i requisiti soggettivi richiesti all'art.4 comma 1) del presente Bando.

3.5 Le domande incomplete in una qualsiasi parte o che non includano tutta la documentazione richiesta e che non siano state inviate entro le scadenze previste saranno dichiarate inammissibili.

3.6 La revoca del sostegno accordato, con il conseguente recupero di eventuali somme già liquidate, possono essere disposte nel caso in cui si accertino dichiarazioni non veritiere di carattere sostanziale relative alle caratteristiche e al bilancio del progetto.

3.7 La documentazione da allegare all'istanza è elencata dettagliatamente nel Modulo di presentazione della richiesta di accesso al Contributo (*Dossier di candidatura*), in *download* dalla seguente pagina web: **www.retecivica.trieste.it**

3.8 Il *dossier* di candidatura deve essere reso disponibile **IN DOPPIA COPIA** sia su supporto cartaceo sia su supporto digitale (CD).

Art. 4 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ SOGGETTIVI

4.1 La *dichiarazione di possesso dei requisiti soggettivi* (Allegato 1) dovrà essere resa da tutti coloro che faranno richiesta di contributo: singoli soggetti, nonché, nel caso di associazioni o Team di progetto, da ciascuno dei soggetti coinvolti di cui Bando.

I contenuti della dichiarazione di cui all'Allegato 1 dovranno essere i seguenti:

- a) età, alla data di presentazione della domanda, compresa tra i 18 ed i 25 anni;
- b) cittadinanza italiana, di Stati membri dell'UE o extracomunitaria in regola con le disposizioni di cui alla vigente normativa in materia ;
- c) assenza di protesti per assegni o cambiali negli ultimi cinque anni;
- d) assenza condanne penali, anche se non passate in giudicato, per delitti dolosi, sempre che non sia intervenuta la riabilitazione;
- e) assenza di provvedimenti di interdizione o inabilitazione;
- f) residenza o domicilio nel Comune di Trieste.

Possono accedere al bando singoli individui, associazioni tra le cui attività vi sia la produzione di opere audiovisive e/o multimediali, team di progetto.

4.3 Singoli individui

I partecipanti devono avere un'età compresa tra i 18 e i 25 anni (26 anni non compiuti) alla data di scadenza del bando, avere cittadinanza italiana ed essere domiciliati a Trieste.

4.4 Associazioni

In caso di associazioni almeno il 75% dei soci devono sottostare al limite di età previsto dall'art. 4 del presente Bando lett. a). Laddove dalle dichiarazioni di possesso dei requisiti soggettivi non emerga il rispetto di questo requisito, la domanda verrà dichiarata inammissibile.

Le associazioni devono avere sede legale e operativa a Trieste. Il presidente dell'associazione deve avere nazionalità italiana, ed essere domiciliato a Trieste, come previsto dall'art. 4 del presente bando lett. b).

Le associazioni dovranno presentare certificato di agibilità che attesti la loro costituzione in associazione culturale o forma legale equivalente, statuto tra le cui attività vi sia la produzione di opere audiovisive e/o multimediali; possedere partita IVA o produrre un referente che provveda per essi in tal senso.

4.5 Team di progetto

In caso di gruppi di persone almeno il 75% dei componenti devono sottostare al limite di età previsto dall'art. 4 del presente Bando lett. a). Laddove dalle dichiarazioni di possesso dei requisiti soggettivi non emerga il rispetto di questo requisito, la domanda verrà dichiarata inammissibile.

Tutti i componenti del team di progetto devono avere cittadinanza italiana ed essere domiciliati a Trieste, come previsto dall'art. 4 del presente bando lett. b).

Inoltre, nella domanda di candidatura, dovrà essere indicata la persona delegata a rappresentare l'intero team che dovrà essere in possesso di tutti i requisiti soggettivi richiesti del presente Bando.

Il premio da assegnare al Team verrà ripartito in parti uguali tra i componenti dello stesso.

4.6 In caso di progetti presentati da associazione o Team di progetto, *l'informativa in ordine al trattamento dei dati personali (Allegato 3)* dovrà essere rilasciata da ciascuno dei soggetti componenti l'associazione o il team di progetto.

Art. 5 PROGETTI CHE POSSONO BENEFICIARE DEL SOSTEGNO

5.1 Attività eleggibili

La Commissione Esaminatrice verificherà che il progetto presentato abbia le caratteristiche qui di seguito elencate, sulla base delle informazioni fornite nel *dossier di presentazione*.

a. *Cortometraggi.*

Sono ammesse le opere singole. L'opera presentata deve avere una durata minima complessiva di 4 minuti e una durata massima complessiva di 10 minuti.

b. *Documentari.*

Sono ammessi i documentari di creazione che abbiano una durata minima complessiva di 10 minuti e una durata massima complessiva di 20 minuti. Sono considerati documentari di creazione le produzioni che partono da un soggetto reale, ma necessitano di un reale lavoro di scrittura e mettono in evidenza il punto di vista dell'autore e/o del regista.

c. *Opere di animazione.*

Sono ammesse le opere singole. L'opera presentata deve avere una durata minima complessiva di 3 minuti e una durata massima complessiva di 5 minuti.

5.2 Attività ineleggibili

Sono esclusi i progetti a contenuto pornografico o razzista, che facciano apologia di violenza, che siano contrari al rispetto per i diritti umani, alla sicurezza delle persone, alla salute pubblica (alcool, tabacco, droga), alla libertà di espressione.

Non sono inoltre eleggibili le attività di sviluppo e di produzione per le seguenti categorie di opere:

- spettacoli dal vivo, quiz televisivi, talk-shows, reality-shows, programmi scolastici, didattici e d'apprendimento;
- documentari di promozione turistica, "making of", reportage d'attualità e sugli animali, magazine d'informazione e docu soap;
- opere a carattere pubblicitario;
- produzioni istituzionali che mirino alla promozione di un'istituzione e/o della sua attività.

Art. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

6.1 Attraverso la descrizione del progetto e la descrizione di un budget previsionale (Allegato 2) i richiedenti illustreranno le caratteristiche del proprio progetto per cui viene richiesto il contributo.

6.2. Solo le domande eleggibili e conformi ai criteri di selezione saranno valutate sulla base dei seguenti criteri, specifici per ciascuna delle due fasi previste:

Fase 1. Sviluppo

- a. curriculum dell'autore/degli autori e del regista/dei registi;
- b. curriculum del soggetto richiedente;
- c. curriculum dei singoli e delle strutture artistiche, culturali e professionali coinvolte nello sviluppo del progetto;
- d. valore e finalità sociale e culturale del progetto;
- e. qualità della scrittura di progetto;
- f. caratteri di continuità con esperienze precedenti;
- g. qualità del progetto (valore innovativo, sperimentale, originale dell'idea);
- h. coproduzioni e collaborazioni artistiche con altri soggetti;
- i. sviluppo di rapporti e scambi con qualificate realtà culturali regionali, nazionali e internazionali; potenziale interscambio con esperienze di altri settori, aree territoriali, ambiti tematici;
- j. valorizzazione specifica, in ambito culturale, di aspetti, storia, personaggi legati al territorio regionale (con esclusione dei progetti con caratteristiche e finalità specifiche di promozione turistica e *marketing territoriale*);
- k. coinvolgimento sul piano dello sviluppo di soggetti e strutture operanti sul territorio regionale;
- l. qualità della strategia di sviluppo
- m. coerenza del budget previsionale di sviluppo;
- n. valutazione della reale fattibilità dell'iniziativa, e sostenibilità del bilancio di previsione;
- o. strategia di promozione

Fase 2. Produzione

- a. curriculum dell'autore/degli autori e del regista/dei registi;
- b. curriculum dei singoli e delle strutture artistiche, culturali e professionali coinvolte nella produzione del progetto;
- c. curriculum del soggetto richiedente;
- d. qualità della scrittura di progetto;
- e. valore e finalità sociale e culturale del progetto;

- f. caratteri di continuità con esperienze precedenti;
- g. qualità del progetto (valore innovativo, sperimentale, originale dell'idea);
- h. coproduzioni e collaborazioni artistiche con altri soggetti;
- i. sviluppo di rapporti e scambi con qualificate realtà culturali regionali, nazionali e internazionali; potenziale interscambio con esperienze di altri settori, aree territoriali, ambiti tematici;
- j. coinvolgimento sul piano della produzione di soggetti e strutture operanti sul territorio regionale;
- k. qualità della strategia di produzione;
- l. coerenza del budget previsionale di produzione;
- m. valutazione della reale fattibilità dell'iniziativa, e sostenibilità del bilancio di previsione;
- n. strategia di promozione

6.3. In entrambe le fasi, per la valutazione dei suddetti criteri, verrà utilizzata una scala di valutazione da 1 a 10. La somma dei voti ponderati costituirà il voto complessivo utile al fine della formazione della lista finale per ciascuna fase.

Inoltre verrà tenuta in specifica considerazione tutta la documentazione che attesti l'effettiva sussistenza di collaborazioni artistiche, culturali e professionali, di compartecipazione economica.

In caso di rinuncia, che dovrà pervenire in forma scritta, da parte di uno o più vincitori entro **7 giorni consecutivi** dalla data di comunicazione della graduatoria finale, si provvederà a assegnare il contributo seguendo lo scorrimento della graduatoria finale.

La valutazione finale nel rispetto dei criteri sopra elencati dei progetti presentati è comunque demandata alla Commissione Esaminatrice.

La commissione si premurerà di pubblicare la graduatoria definitiva sui seguenti siti:

- rete civica del Comune di Trieste **www.retecivica.trieste.it**
- Poli di Aggregazione Giovanile **www.ricretoti.it**.

Ai fini della valutazione delle domande e della predisposizione delle relative graduatorie è costituita apposita Commissione Esaminatrice composta da 3 membri interni del Comune di Trieste e da due membri esterni esperti in materia di produzione audiovisiva, indicati dal Comune di Trieste.

È compito della Commissione Esaminatrice la definizione delle procedure analitiche di valutazione dei progetti al fine di garantire la massima trasparenza operativa.

Il giudizio della Commissione Esaminatrice sarà insindacabile ed inappellabile.

Art. 7 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE D'INVESTIMENTO

Sono considerate ammissibili le sole spese (calcolate al netto dell'IVA) sostenute nel periodo compreso tra la data di inizio attività prevista da ciascuna fase del Bando (**9 maggio per la Fase 1. Sviluppo e 11 luglio per la Fase 2. Produzione**) e la data indicata come termine ultimo di rendicontazione per ciascuna fase del Bando (**30 giugno Fase 1. Sviluppo e 19 settembre Fase 2. Produzione**), purché rientrino nelle seguenti tipologie di spesa.

7.1 Costi eleggibili

Sono eleggibili solamente i costi dell'azione realmente sostenuti dal beneficiario, che rispondano ai seguenti criteri:

- essere generati nel corso della durata del progetto come definito dal contratto, con l'eccezione dei costi relativi ai certificati e ai rendiconti finali circa lo stato finanziario dell'azione e i relativi costi;
- essere relativi all'azione, oggetto della convenzione, ed essere previsti nel budget preventivo;
- essere necessari alla realizzazione dell'azione che è l'oggetto della convenzione;
- essere identificabili e verificabili, in particolare essere registrati nella contabilità del beneficiario secondo i principi contabili ad esso applicabili ed essere dichiarati secondo le leggi fiscali e sociali nazionale applicabili;
- essere conformi alle prescrizioni applicabili alla legislazione fiscale e sociale in vigore;
- essere ragionevoli, giustificabili e conformi ai requisiti di una sana gestione finanziaria e in particolare economica (qualità/prezzo) e di rapporto costo/efficacia.

7.2 Costi diretti eleggibili specifici per la Fase 1. Sviluppo:

I costi diretti eleggibili sono i costi che, con il dovuto riguardo per le condizioni di eleggibilità suddette, sono identificabili come costi specifici direttamente legati all'attuazione dell'azione e che possono essere oggetto di imputazione diretta. In particolare, i seguenti costi diretti sono eleggibili, purché soddisfino i criteri elencati nel paragrafo precedente:

- l'acquisizione dei diritti d'autore;
- le attività di ricerca;
- la ricerca di materiale di archivio;
- la scrittura della sceneggiatura, compreso il trattamento, fino alla stesura finale;
- la realizzazione degli storyboard;
- la ricerca dei tecnici principali ed il casting;

- la preparazione di un budget di produzione preventivo;
- la ricerca e l'individuazione di partner co – produttori;
- la preparazione del piano di produzione fino al termine della produzione;
- le strategie iniziali di marketing e di sfruttamento dell'opera (uscite previste, presentazione a festival e/o concorsi ecc...);
- la realizzazione di un trattamento video (“maquette”) o di un pilota;
- Sopralluoghi – spese logistiche
- Sopralluoghi - mezzi tecnici (solo noleggio)
- la prestazione dei soggetti richiedenti il contributo: **per un massimo di 100 ore per un importo non superiore a 30 euro l'ora.**

7.3 Costi diretti eleggibili specifici per la Fase 2 Produzione:

- Sopralluoghi – spese logistiche
- Sopralluoghi - mezzi tecnici (solo noleggio)
- Personale (tutti i reparti)
- Compenso troupe
- Compensi cast
- Diritti regista
- Noleggio MDP/telecamere
- Noleggio attrezzature tecniche (luci, effetti speciali, telecamere)
- Supporti di ripresa – video: tipo, quantità...
- Catering
- Costo location
- Materiali di repertorio – acquisizione
- Materiali di repertorio – diritti
- Costi di post produzione
- La prestazione dei soggetti richiedenti il contributo: **per un massimo di 100 ore per un importo non superiore a 30 euro l'ora.**

7.4 Imprevisti al 10%:

Un importo **stabilito al 10%** del totale dei costi diretti eleggibili per entrambe le fasi (Fase 1. Sviluppo – Fase 2. Produzione), è eleggibile quali costi indiretti che rappresentano le spese per imprevisti che possono essere considerate attinenti al progetto.

Art. 8 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDE DI CONTRIBUTO

8.1 Il Comune di Trieste approverà la graduatoria delle domande ammissibili con proprio provvedimento adottato **entro la data del 9 maggio 2011** per la Fase 1. Sviluppo e dell' **11 luglio 2011** per la Fase 2. Produzione

8.2 Verranno dichiarate ammissibili le sole domande di contributo che soddisferanno contemporaneamente i requisiti di ammissibilità previsti dagli artt. 2, 3, 4, 5, 6 del presente Bando.

Art. 9 CRITERI DI DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO DA CONCEDERE

9.1 Il contributo da concedere a ciascun beneficiario sia per la Fase 1. Sviluppo che per la Fase 2. Produzione contestualmente all'approvazione della graduatoria di ammissibilità, verrà determinato nella misura del **80%** della somma delle spese indicate nei preventivi (calcolate al netto di IVA), sino alla concorrenza dell'ammontare massimo di € 5.000,00 (al lordo della ritenuta di legge).

9.2 Il contributo concesso potrà essere oggetto di rideterminazione nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non si raggiunga la quota di 5 (cinque) soggetti vincitori per la Fase 1. Sviluppo e 3 (tre) vincitori per la fase 2. Produzione.

Art. 10 CONCESSIONE E REVOCABILITÀ DEL CONTRIBUTO

10.1 Contestualmente all'approvazione della graduatoria finale, l'Amministrazione Comunale provvederà a concedere i relativi contributi ai soggetti che occuperanno per la Fase 1. Sviluppo il primo, secondo, terzo, il quarto e il quinto posto nella suddetta graduatoria e che a tal fine verranno proclamati vincitori. I suddetti, a pena di revoca del contributo concesso, saranno tenuti, in conformità con quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda, ad iniziare l'attività di Sviluppo il **9 maggio 2011**, con comunicazione di inizio attività effettuata tramite apposita dichiarazione (Allegato 4). La fase di sviluppo deve concludersi **entro il 30 giugno 2011**

10.2 Contestualmente all'approvazione della graduatoria finale, l'Amministrazione Comunale provvederà a concedere i relativi contributi ai soggetti che occuperanno per la Fase 2. Produzione il primo, il secondo e il terzo posto nella suddetta graduatoria e che a tal fine verranno proclamati vincitori. I suddetti, a pena di revoca del contributo concesso, saranno tenuti, in conformità con quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda, ad iniziare l'attività di Produzione il **11 luglio 2011**, con comunicazione di inizio attività effettuata tramite apposita dichiarazione (Allegato 6). La fase di produzione deve concludersi **entro il 19 settembre 2011**.

10.3 Qualora uno dei vincitori non abbia provveduto entro i termini prestabiliti del **9 maggio 2011 per la Fase 1. Sviluppo e dell' 11 luglio 2011 per la Fase 2. Produzione** ad iniziare la realizzazione dei progetti, l'Amministrazione Comunale provvederà, previa revoca dei contributi concessi ai soggetti inadempienti e successivo scorrimento della graduatoria di ammissibilità, alla riassegnazione dei contributi mediante provvedimento di successiva concessione. **I vincitori individuati con tale procedura saranno tenuti ad iniziare il progetto entro una settimana dalla data del provvedimento di successiva concessione.**

10.4 Costituiscono ulteriore cause di revoca del contributo l'assenza di spese rendicontabili in conformità alle modalità ed ai termini indicati all'art.12 del presente Bando.

Art. 11 LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPO

11.1 L'Amministrazione Comunale disporrà la liquidazione di un anticipo fissato nella misura del 50% del contributo concesso utilizzando il criterio indicato all'art.9 comma 1) del presente Bando entro 15 giorni dal termine indicato all'art.10 commi 1) e 2).

11.2 La restante parte del contributo spettante verrà liquidata secondo le modalità indicate all'art.13 del presente Bando.

Art. 12 TERMINI E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

12.1 I soggetti vincitori saranno tenuti, a pena di revoca del contributo concesso, alla rendicontazione delle spese sostenute **entro il termine perentorio del 30 giugno 2011 per la Fase 1. Sviluppo e entro il termine perentorio del 19 settembre 2011**, utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dall'Amministrazione Comunale ed allegata alla comunicazione di concessione.

Sono escluse dal beneficio: le spese relative all'acquisto di beni durevoli. Sono inoltre escluse le spese relative alla fornitura di servizi qualora il venditore/fornitore sia: coniuge parente o affine entro il 3° grado o di uno qualsiasi dei soci dell'impresa richiedente.

12.2 Ai fini della liquidazione del contributo vengono ritenute valide unicamente le fatture prodotte in originale e quietanzate per l'intero importo (ciascuna fattura dovrà contenere l'indicazione esplicita dell'avvenuto pagamento attestata dalla firma, dalla data di pagamento e dal timbro del fornitore).

12.3 Le spese da rendicontare dovranno essere rendicontate al netto dell'IVA.

Art. 13 LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO TITOLO DI SALDO

13.1 L'Amministrazione Comunale provvederà a determinare il contributo da liquidare titolo di saldo soltanto ad avvenuta rendicontazione.

13.2 L'ammontare da liquidare a titolo di saldo sarà determinato quale differenza tra l'importo da concedere a rendicontazione avvenuta pari all'importo determinato ai sensi dell'art. 9 comma 1) eventualmente rideterminato in base all'art. 9 comma 2) del presente Bando e l'ammontare già liquidato a titolo di anticipo.

13.3 La liquidazione del contributo da concedere a titolo di saldo verrà disposta entro 30 giorni dal termine ultimo per la rendicontazione delle spese sostenute indicata all'art.12 del presente Bando.

13.4 Qualora l'ammontare del contributo da liquidare a titolo di saldo risultasse negativo l'Amministrazione provvederà al successivo introito delle somme già liquidate a titolo di anticipo e non spettanti al beneficiario, in conformità con quanto previsto dalla Legge regionale 20 marzo 2000, n.7.

Art. 14 CUMULABILITÀ DEI CONTRIBUTI

14.1 È ammessa la cumulabilità dei contributi concessi dal presente Bando con contributi disciplinati da altri provvedimenti purché la disciplina degli stessi non ne preveda espressamente la non cumulabilità.

14.2 L'eventuale cumulabilità è ad ogni modo ammessa nei limiti del 100% della spesa effettivamente sostenuta.

Art. 15 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

15.1 È garantita la riservatezza delle informazioni contenute nella domanda di contributo.

15.2 I progetti d'impresa rimangono di proprietà dei soggetti ideatori.

15.3 Tutti i soggetti coinvolti nelle varie fasi del procedimento sono tenuti a non divulgare le informazioni contenute nei progetti.

15.4 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Trieste informa che i dati personali forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dei finanziamenti alle iniziative previste dal presente bando.

15.5 I dati personali sono raccolti e trattati, manualmente e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Art. 16 IMPEGNI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

16.1 Il soggetto beneficiario si impegna a sviluppare e realizzare il progetto in termini coerenti con quanto presentato nella richiesta, sia sul piano artistico e culturale, che sul piano produttivo per quanto riguarda i ruoli artistici e professionali. In particolare, si impegna a rispettare gli accordi con gli autori del progetto. In caso di modifiche sostanziali del progetto, tali da alterare profondamente l'identità e le finalità dello stesso, o nel caso di modifiche del rapporto tra produttore e autori/regista del progetto, può essere riconsiderata l'assegnazione del sostegno accordato, con il conseguente recupero di eventuali somme già liquidate.

16.2 Il soggetto beneficiario si impegna al rispetto delle forme contrattuali vigenti in materia e al regolare pagamento degli oneri sociali, assicurativi e fiscali.

16.3 Il soggetto beneficiario si impegna a:

- a. inserire nei titoli di testa della produzione realizzata la dicitura: "Realizzato con il sostegno del Give a Hand, promosso dall'Assessorato all'Educazione, Università e Ricerca del comune di Trieste - L'iniziativa rientra nell'ambito dei Piani Locali Giovani - Città Metropolitane, promossi e sostenuti dal Dipartimento della Gioventù - Presidenza del Consiglio dei Ministri, in collaborazione con l'Anci Associazione Nazionale Comuni Italiani".

- b. inserire nei titoli di coda i loghi del Ministro della Gioventù e dell' Anci e il logo del comune di Trieste, Assessorato all'Educazione, Università e Ricerca, specificando la dicitura "Realizzato con il sostegno Give a Hand, promosso dall'Assessorato all'Educazione, Università e Ricerca del comune di Trieste - L'iniziativa rientra nell'ambito dei Piani Locali Giovani - Città Metropolitane, promossi e sostenuti dal Dipartimento della Gioventù - Presidenza del Consiglio dei Ministri, in collaborazione con l'Anci Associazione Nazionale Comuni Italiani".
- c. inserire in tutti i materiali di promozione e comunicazione i loghi del del Ministro della Gioventù e dell' Anci e il logo del comune di Trieste, Assessorato all'Educazione, Università e Ricerca e specificando la dicitura "Realizzato con il sostegno Give a Hand, promosso dall'Assessorato all'educazione, Università e Ricerca del comune di Trieste - L'iniziativa rientra nell'ambito dei Piani Locali Giovani - Città Metropolitane, promossi e sostenuti dal Dipartimento della Gioventù - Presidenza del Consiglio dei Ministri, in collaborazione con l'Anci Associazione Nazionale Comuni Italiani".
- d. Il soggetto beneficiario si impegna a comunicare al Polo di Aggregazione Giovanile la conclusione del progetto e la sua eventuale prima proiezione pubblica; si impegna inoltre a comunicare periodicamente la partecipazioni del progetto a festival, rassegne, trasmissioni TV ecc., premi e riconoscimenti.
- e. Autorizzare la presenza sul set di un rappresentante dei Poli di Aggregazione Giovanile in tempi e modi concordati.

Art. 17 PUBBLICITÀ – INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Trieste www.retecivica.trieste.it.

Eventuali richieste di informazione possono essere indirizzate all'Area Educazione Università e Ricerca – Servizi Educativi Integrati per l'Infanzia, i Giovani e la Famiglia – Progetti 6-18 Ricreatori, Sis e Poli di Aggregazione Giovanile, telefonando al numero telefonico: 040/6758272 oppure inviando un fax al numero: 040/6754945